शैक्षिक सत्र 2016–17 का मासिक शैक्षिक पंचाग

अप्रैल

(1)कक्षा–6 से 9 का प्रवेश दिनांक 15 अप्रैल तक तथा कक्षा–11 का अस्थायी (प्रोविजनल) प्रवेश 20 अप्रैल तक पूर्ण कर लिया जाए तथा इन कक्षाओं का शिक्षण कार्य यथासम्भव तत्काल प्रारम्भ कर दिया जाए।

(2) अप्रैल माह में स्टाफ मीटिंग करके उन्हें शैक्षिक पंचाग के महत्वपूर्ण बिन्दुओं से अवगत करा दिया जाए तथा शैक्षिक समय सारणी उपलब्ध करा दी जाए।

(3)प्रत्येक विषय का माहवार पाठ्यक्रम निर्धारण।

(4)छात्रों को परिचय–पत्र एवं पुस्तकालय कार्ड उपलब्ध कराना तथा रेडकास, स्काउटिंग, एन0सी0सी0 इत्यादि में पंजीकरण।

(5)अनुशासन, स्वच्छता, खेलकूद, विज्ञान एवं सांस्कृतिक परिषद इत्यादि समितियों का गठन।

(6)विद्यालय में सदनवार छात्रों का विभाजन।

(7)प्रयोगशालाओं की तैयारी तथा प्रत्येक विषय के प्रयोगात्मक कार्य का मासिक विभाजन।

<u>मई</u>

(1)समस्त पाठयकम का आनुपातिक शैक्षिक पाठ्यक्रम अनिवार्य रूप से समाप्त किया जाय।

(2)छात्रो को ग्रीष्मावकाश हेतु गृह कार्य देना तथा ग्रीष्मावकाश की घोषणा ।

(3)भण्डारों का सत्यापन।

(4)मासिक परीक्षा का आयोजन।

(5)मई के प्रथम रविवार को अध्यापक अभिभावक संघ की सामान्य सभा की बैठक और कार्यकारिणी का चुनाव।

(6)खेलकूद तथा साहित्यिक, स्काउटिंग एवं सांस्कृतिक गतिविधियों की रूपरेखा तैयार करना तथा सदनवार टीमों का चयन।

<u>जून</u>

(1)ग्रीष्मावकाश।

जुलाई

(1)विभिन्न वर्गो के अर्ह छात्रों के छात्रवृत्ति आवेदन–पत्र भरवाना तथा अग्रसारित कर प्रेषित करवाना।

(2)छात्रों के लिखित कार्य की जॉच।

(3)स्काउटिंग का दल पंजीकरण।

(4)मासिक परीक्षा का आयोजन।

(5)प्रतिभाशाली एवं सामान्य से कमजोर छात्रों की पहचान तथा उनके उपचारात्मक शिक्षा हेतु विशेष कार्यक्रम का निर्धारण।

अगस्त

(1)गत माह के लिए निर्धारित कार्यो की प्रगति की समीक्षा एवं अवशेष कार्यो को पूरा किया जाना।

(2)खेलकूद, साहित्यिक, स्काउटिंग, रेडकास एवं सॉस्कृतिक कियाकलापों की सदनवार प्रतियोगितायें आयोजित कराकर विद्यालय टीम का चयन।

(3)स्वतंत्रता दिवस का आयोजन।

(4)पर्यावरण सम्बन्धी प्रतियोगिताओं का आयोजन एवं वृक्षारोपण कार्यक्रम सम्पन्न कराना।

(5)विद्यालय द्वारा दो किलोमीटर की परिधि में एक ग्रामीण अथवा शहरी क्षेत्र की बस्ती साक्षरता कार्यकम हेतु अंगीकृत किया जाना तथा साक्षरता कार्यकम के कियान्वयन हेतु रणनीति तैयार करना।

(6)कक्षा–10 तथा 12 के छात्रों से बोर्ड परीक्षा के आवेदन–पत्र भराया जाना तथा जिला विद्यालय निरीक्षक को समय से प्रेषित करना।

(7)इन्स्पायर एवार्ड योजनान्तर्गत जनपद स्तरीय प्रदर्शनी व प्रोजेक्ट प्रतियोगिता हेतु चयनित छात्रा की तैयारी।

(8)कक्षा–9 तथा 11 में अध्ययनरत छात्र–छात्राओं का अग्रिम पंजीकरण।

(9)विद्यालय स्तर पर विज्ञान क्लब एवं स्काउटिंग की प्रतियोगिताओं का आयोजन।

(10)मासिक परीक्षा का आयोजन।

सितम्बर

(1)गत माह के लिए निर्धारित कार्यो की प्रगति की समीक्षा।

(2)शिक्षक दिवस एवं संचायिका दिवस का आयोजन।

(3)कक्षा–08 के अर्ह छात्रों को राष्ट्रीय आय एवं कक्षा–10 में राष्ट्रीय प्रतिभा खोज परीक्षा के लिए आवेदन–पत्र भरवाना।

(4)छात्रों के लिखित कार्यो की जॉच।

(5)सभी विषयों के मासिक पाठ्यक्रम को पूरा कराया जाना तथा प्रयोगात्मक कार्य की समीक्षा।

(6)खेलकूद, साहित्यिक एवं सॉस्कृतिक गतिविधियों की समीक्षा तथा विभिन्न स्तर की प्रतियोगिताओं का आयोजन।

(7)इन्स्पायर एवार्ड योजनान्तर्गत जनपद में चयनित छात्रों को राज्य स्तरीय प्रतियोगिता हेतु तैयारी व प्रतिभाग कराना।

(8)20 सितम्बर से अर्धवार्षिक परीक्षा का आयोजन।

अक्टूबर

(1)गत माह के अवशेष कार्यो को पूरा कराया जाना तथा छात्रों के लिखित कार्य की जॉच।

(2)विज्ञान प्रदर्शनी, स्काउटिंग एवं रेडकास की जनपद स्तरीय प्रतियोगिताओं में विद्यालय टीम का प्रतिभाग सुनिश्चित करना।

(3)जनपद स्तरीय वाद विवाद प्रतियोगिताओं हेतु छात्रों का चयन तथा उनकी तैयारी।

(4)एन0सी0सी0 स्काउटिंग तथा राष्ट्रीय सेवायोजन के शिविरों का आयोजन।
(5)अर्द्धवार्षिक परीक्षाएँ।
(6)उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन तथा छात्रों को उत्तर पुस्तिकायें दिखाना एवं अर्द्धवार्षिक परीक्षा का परीक्षाफल तैयार करना।

नवम्बर

(1)शिक्षणेत्तर कियाकलापों की समीक्षा तथा नियोजन कार्यकम का कियान्वयन।
(2)बाल मेले का आयोजन।
(3)राष्ट्रीय प्रतिभा खोज परीक्षा राष्ट्रीय आय एवं योग्यता आधारित परीक्षा हेतु छात्रों के मार्गदर्शन हेतु विशेष प्रशिक्षण की व्यवस्था।
(4)शैक्षिक भ्रमणों का आयोजन।
(6)अर्द्धवार्षिक परीक्षा के परीक्षाफल की समीक्षा।
(7)मासिक परीक्षा का आयोजन।

दिसम्बर

(1)कक्षा–8 के छात्रों द्वारा एकीकृत छात्रवृत्ति परीक्षा हेतु आवेदन–पत्र भरवाया जाना।
(2)विद्यालय पत्रिका के प्रकाशन हेतु छात्रों एवं अध्यापकों को अवगत कराना तथा लेख, कविता एवं अन्य सामग्री का आमंत्रण।
(3)विज्ञान कॉग्रेस का आयोजन।
(4)वार्षिकोत्सव का आयोजन।
(5)परिषदीय प्रयोगात्मक परीक्षाओं का आयोजन।
(6)परिषदीय परीक्षा हेतु छात्रों की तैयारी की समीक्षा एवं आवश्यकतानुसार अतिरिक्त कक्षाओं की व्यवस्था।
(7)गृह परीक्षा हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम की पूर्ति की समीक्षा।
(8)मासिक परीक्षा का आयोजन।
(9)विद्यालय पत्रिका का प्रकाशन।

जनवरी

(1)अध्यापक–अभिभावक संघ की द्वितीय बैठक का आयोजन।
(2)कक्षा–10 एवं 12 के छात्रों के परिषदीय परीक्षा पाठ्यकम की पूर्ति एवं परीक्षा पूर्व प्रगति की समीक्षा।
(3)प्रतिभाशाली एवं कमजोर छात्रों के उपचारात्मक शिक्षण की समीक्षा।
(4)गणतंत्र दिवस का आयोजन।
(5)परिषदीय परीक्षा हेतु छात्रों को प्रवेश पत्र उपलब्ध कराना।
(6)बोर्ड परीक्षा की तैयारी एवं परीक्षा का आयोजन।
(7)मासिक परीक्षा का आयोजन।

फरवरी

(1)बोर्ड परीक्षा का आयोजन।
(2)नियोजित साक्षरता कार्यकम का मूल्यांकन एवं तत्सम्बन्धी आख्या का जिला विद्यालय निरीक्षक को प्रेषण।

मार्च

(1)गृह परीक्षा का आयोजन।
(2)गृह परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यॉकन एवं परीक्षाफल तैयार करना।
(3)छात्रों का परीक्षाफल का वितरण।
(4)आगामी सत्र के प्रवेश कार्य हेतु तैयारी।
(5)प्रवेश परीक्षाओं के आयोजन की व्यवस्था–प्रश्नपत्र का निर्माण।
(6)कार्यालय द्वारा छात्रों की सभी कक्षाओं के परीक्षाफल को 'छात्र पंजिका' में अंकित करवाना।

कार्यालय, जिला विद्यालय निरीक्षक, कानपुर नगर।

पृ0सं0/जि0वि0नि0/ 15529–30 /2015–16 दिनांक 29/03/2016
प्रतिलिपि–निम्नलिखित अधिकारियों की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1 जिलाधिकारी, कानपुर नगर।
2 संयुक्त शिक्षा निदेशक,कानपुर मण्डल कानपुर।
3 प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक,राजकीय/अशासकीय सहायता प्राप्त/वित्त विहीन मान्यता प्राप्त माध्यमिक विद्यालय जनपद कानपुर नगर को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि नवीन शैक्षिक सत्र 2016–17 हेतु शैक्षिक पंचाग एवं दिये गये निर्देश के अनुरूप विधिवत् सम्पूर्ण तैयारी करके अगामी शैक्षिक सत्र हेतु प्रवेश कार्य एवं शिक्षण व्यवस्था करना सुनिश्चित करे वर्तमान शैक्षिक सत्र हेतु व्यापक प्रचार प्रसार कर समयान्तर्गत प्रवेश लेना सुनिश्चित करे।

(मुहम्मद इब्राहीम)
जिला विद्यालय निरीक्षक
कानपुर नगर

प्रेषक,

शिक्षा निदेशक(मा0)
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

सेवा में,

1–समस्त मण्डलीय संयुक्त शिक्षा निदेशक
उत्तर प्रदेश।
2–समस्त जिला विद्यालय निरीक्षक(प्रथम/द्वितीय)
उत्तर प्रदेश।

पत्रांक सा0(1)शिविर/ 10816-916 /2015–16 दिनांक मार्च 10-2016

विषयः– शैक्षिक सत्र 2016–17 के मासिक शैक्षिक पंचाग का प्रेषण।

महोदय/महोदया,

शैक्षिक सत्र 2015–16 में विद्यालय स्तर पर शैक्षिक गतिविधियों के सुचारू रूप से संचालन हेतु मासिक शैक्षिक पंचाग के अनुसार विगत वर्ष में आप द्वारा नियमित अनुश्रवण एवं पर्यवेक्षण किया जाता रहा है जिसके फलस्वरूप विद्यालयों में पठन–पाठन में सुधार परिलक्षित हुआ है।

वर्तमान शैक्षिक सत्र 2016–17 का मासिक शैक्षिक पंचाग विगत वर्ष के अनुभवों को दृष्टिगत रखते हुए आवश्यकता के अनुरूप तैयार किया गया है। कृपया संलग्न शैक्षिक पंचाग अपने अधीनस्थ माध्यमिक विद्यालयों के प्रधानाचार्यो/प्रधानाचार्याओं को तत्काल उपलब्ध कराने का कष्ट करे, साथ ही यह भी अपेक्षा की जाती है कि समय–समय पर दिये गये निर्देशों के अनुसार विद्यालयों का आकस्मिक निरीक्षण करते रहे जिससे आगामी शैक्षिक सत्र में निर्धारित पंचाग के अनुसार पठन–पाठन एवं सहगामी कियाकलापों का संचालन सुचारू रूप से सम्पन्न हो सके।

संलग्नक–उक्तवत्

उक्त पंचाग DiosKanpurNagar.ORG
डाउन लोड कर सकते हैं।

भवदीय
(हस्ताक्षर) 10.3.
(अमरनाथ वर्मा)
शिक्षा निदेशक(माध्यमिक)
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।